

## **OBCHODNÍ PRAVIDLA**

### **mezi družstvem a jeho členem**

Jedním z nejdůležitějších předmětů činnosti odbytového družstva producentů zeleniny a brambor je společný prodej produkce zeleniny a brambor svých členů. Pravidla uskutečňování této činnosti stanoví Obchodní pravidla mezi družstvem a jeho členem.

#### **Článek 1.**

##### **Předmět prodeje**

1. Předmětem prodeje Odbytového družstva Litozel je zelenina, zelenina určená k průmyslovému zpracování a brambory vypěstované ve všech jakostních třídách, členem družstva.
2. Od jiných nečlenských subjektů smí odbytové družstvo nakoupit a dále prodat produkci zeleniny a zeleniny určené k průmyslovému zpracování, pouze v případě, že:
  - a) musí splnit dodavatelské závazky i za svého člena, který nedodal smluvně dohodnuté množství výrobků
  - b) hodnota prodané produkce zeleniny a zeleniny určené k průmyslovému zpracování, která nepochází od vlastních členů, nepřesáhne 50% obchodovanou hodnotu produkce svých členů za příslušné referenční období.
3. Od jiných nečlenských subjektů smí odbytové družstvo nakoupit a dále prodat produkci brambor a brambor určených k průmyslovému zpracování, pouze v případě, že:
  - c) musí splnit dodavatelské závazky i za svého člena, který nedodal smluvně dohodnuté množství výrobků
  - d) hodnota prodané produkce brambor a brambor určených k průmyslovému zpracování, která nepochází od vlastních členů, nepřesáhne 50% obchodovanou hodnotu produkce svých členů za příslušné referenční období.

#### **Článek 2.**

##### **Povinnosti členů k družstvu**

1. Poskytovat včas družstvu veškeré potřebné informace o výhledu sklizně, odrůdové skladbě, kvalitě produkce apod., nezbytné pro plánování prodeje.
2. Prodat prostřednictvím družstva minimálně 90 % své produkce zeleniny, produktů určených k průmyslovému zpracování a brambor.  
Členové družstva smějí:
  - a) Prodat přímo ve svých podnicích nebo mimo své podniky **konečným spotřebitelům** pro jejich osobní spotřebu nejvýše 10% své produkce
  - b) Uvádět na trh sami nebo prostřednictvím jiné organizace producentů, kterou určí družstvo, množství produktů, jejíž objem je okrajový ve srovnání s objemem uváděným na trh Odbytovým družstvem Litozel.

- c) Prodat přímo ve svém podniku svou produkci jinému členovi družstva, který ji uvede na trh prostřednictvím Odbytového družstva LITÓZEL. V takovém případě musí být zajištěno, aby tato obchodovaná produkce nebyla opakovaně započítána do hodnoty produkce pro účely výpočtu stropu podpory v rámci schváleného operačního programu.
- d) Veškeré výše uvedené prodeje dle a) až c) je člen družstva povinen evidovat a zpětně hlásit Odbytovému družstvu vždy na konci referenčního období, kdy byl přímý prodej realizován.

V případě, že člen nedodá svévolně družstvu nejméně 90% objemu své produkce od každého vypěstovaného druhu, uhradí družstvu smluvní pokutu ve výši 1,- Kč za každý záměrně nedodaný kilogram produkce pod tuto hranici.

- 3.** Na dodávku produkce je člen povinen uzavřít s družstvem roční Rámcovou smlouvu o množství dodané zeleniny a brambor.
- 4.** Respektovat případné pokyny družstva v chemické ochraně a sklizni.
- 5.** Řídit se pokyny družstva o umístění zeleniny a brambor po sklizni.
- 6.** Řídit se pokyny družstva v oblasti jednotné přejímky zeleniny a brambor po sklizni, skladování, vyskladňování ze skladů, třídění, balení, expedici a dopravě.
- 7.** Sdělovat družstvu obchodní kontakty a podílet se na jejich rozšiřování, předávat družstvu veškeré zjištěné informace o obchodních partnerech, které mohou být podstatné pro obchodní činnost družstva. Poskytovat družstvu potřebnou součinnost při přípravě zeleniny a brambor k prodeji a jeho prodeji třetí osobě.
- 8.** Poskytovat družstvu údaje nezbytné pro výpočet odvodů z tržeb. Umožnit družstvu přístup k informacím nezbytným pro kontrolu poskytovaných údajů.
- 9.** Pravidelně poskytovat a dokladovat údaje týkající se uvádění, oběhu a likvidace obalů dle Zákona o obalech č. 477 /2001 Sb. případně dle pozdějších znění a změn.
- 10.** Poskytovat a dokladovat jednotnou formou družstvu údaje o pěstitelských plochách, vyprodukovaných množstvích produkce a výnosech na konci referenčního období.
- 11.** Poskytovat a dokladovat družstvu informace vztahující se k ochraně životního prostředí, zejména k používání organických, organominerálních a statkových hnojiv a chemických prostředků na ochranu rostlin, rozborů půd a rostlin.
- 12.** Vnitropodnikově evidovat a družstvu při dodávkách prokazovat u produkce technologie pěstování, ošetřování a sklizně a původ, zejména z jakých honů byla sklížena.
- 13.** Při dodávkách produkce předkládat rozborů prokazující její zdravotní nezávadnost dle Zákona o potravinách a tabákových výrobcích č. 110 / 1997 Sb. případně dle pozdějších znění a změn.
- 14.** Podřídit se těmto Obchodním pravidlům mezi družstvem a jeho členem jakož i dalším závazným řádům, pravidlům či směrnici schváleným členskou schůzí nebo představenstvem družstva.

### Článek 3

#### Členské příspěvky, Operační fond

- 1. Každý člen Odbytového družstva Litozel se podílí na úhradě režijních nákladů na činnost družstva podílem z tržeb za vlastní zeleninu, realizovanou prostřednictvím družstva, marží ve výši 1,0%.**
- 2. Z tržeb za brambory, zeleninu překoupenou od nečlenských subjektů a zeleninu, nepodporovanou dotacemi, realizovanou prostřednictvím OD Litozel, člen odvádí marži ve výši 0,2%.**
- 3. Spoluúcast na úhradě režijních nákladů na činnost družstva je zpravidla uskutečňována vystavením daňového dokladu - faktury členem za produkci dodanou Odbytovému družstvu, sníženou o výše uvedený finanční podíl - slevu.**
- 4. Na fakturované obaly se výše uvedená ustanovení nevztahují a marže se neodvádí.**
5. Za účelem společného investování a stahování produkce z trhu může družstvo založit tzv. Operační fond ( bankovní účet ) udržovaný z finančních příspěvků členů na základě množství nebo hodnoty produkce skutečně uvedené na trh za referenční období a z příspěvků z jiných finančních zdrojů a fondů.
6. Příspěvky členů do Operačního fondu, jejich výběr a použití schvaluje na základě doporučení představenstva členská schůze.

#### **Článek 4**

##### **Povinnosti družstva k členům**

- 1.** Cílem je prodat **minimálně 90 %** produkce člena, na kterou je uzavřena roční Rámcová smlouva o množství dodané zeleniny a brambor mezi družstvem a členem za ceny běžné v době prodeje, odpovídající druhu a kvalitě dodané zeleniny a brambor.
- 2.** V rámci technických možností skladování uskladnit přednostně produkci členů, která svým druhem, odrůdou a kvalitou dává nejlepší předpoklady pro nejvyšší efekt z prodeje v pozdější době po sklizni.
- 3.** Přednostně využít pro skladování, třídění, balení, expedici, dopravu a jinou manipulaci se zeleninou a bramborami technická zařízení svých členů, pokud odpovídají požadované kvalitě a nákladům.
- 4.** Zaplatit členům dodanou zeleninu, brambory a služby podle zásad uvedených v další části těchto pravidel.
- 5.** Při prodeji zeleniny a brambor a zabezpečení služeb, spojených s manipulací mezi sklizní a prodejem postupovat způsobem, zajišťujícím maximální efekt pro družstvo i pro jeho členy.

#### **Článek 5**

##### **Pravidla dodávky a prodeje zboží**

##### **5.1. Pěstitelská činnost, sklizeň zeleniny a brambor.**

- 1.** Každý pěstitel, člen družstva, samostatně provádí veškerou pěstitelskou činnost a sklizeň zeleniny a brambor.

2. Pěstitel provádí odhady sklizně v termínech požadovaných družstvem a poskytuje družstvu i další nezbytné informace o objemu a struktuře předpokládané sklizně.
3. V případě potřeby družstva u vybraných druhů a odrůd zeleniny a brambor může družstvo pěstiteli doporučit některé pěstitelské zásady a postupy, které ovlivňují zejména kvalitu produkce (aplikace chemických přípravků pro zamezení skládkových chorob, termín a způsob sklizně apod.). Pokud tyto zásahy zřetelně pěstitele nepoškozují, je povinen je respektovat.

## **5.2. Skladování, třídění, expedice**

1. Zelenina a brambory jsou skladovány přednostně u člena družstva (skladovatele).
2. Skladovatel provádí skladování zboží v optimálních skladovacích podmínkách v limitech technických možností příslušného skladu.
3. Vyskladňování, třídění, balení a expedici provádí skladovatel nebo člen podle pokynů družstva (termín, obaly apod.). Skladovatel odpovídá za kvalitu, třídění a balení.
4. Skladovatel provádí odděleně třídění zboží od jednoho dodavatele, přičemž přísně eviduje množství vytríděných jednotlivých kvalitativních tříd a dopočítává množství ztrát.
5. V případě požadavku má pěstitel právo účastnit se vyskladňování a třídění své zeleniny a brambor a provádět kontrolu správnosti zjištěného zastoupení jakostních tříd a ztrát.
6. Jednotná závazná pravidla zařazení zeleniny a brambor do jakostních tříd stanovuje družstvo.
7. U zeleniny a brambor, expedovaného k odběrateli přímo od pěstitele, odpovídá za kvalitu příp. třídění do jakostních tříd a balení pěstitel.
8. Expedovat lze pouze zboží označené v souladu se zákonem o potravinách.
9. Družstvo využívá i prodejní místa na střediscích svých členů

## **5.3. Obaly, doprava**

1. Obaly pro sklizeň i expedici si zajišťuje na vlastní náklady pěstitel (vlastní, pronájmem od skladovatele apod.).
2. Dopravu dodávky zajišťuje a hradí pěstitel.
3. Člen družstva je za pěstitelské místo povinen vést obalová konta.

## **5.4. Prodej**

1. Přípravu zboží k expedici i vlastní prodej zajišťuje pěstitel podle pokynů odbytového družstva.
2. Odběratele zajišťuje družstvo, příp. pěstitel po dohodě s družstvem.
3. Pěstitel zajišťuje vybavení dodávky doklady dle další části těchto pravidel.
4. Pokuty a penále za provinění, způsobené jednotlivými prodejními místy, budou přefakturována konkrétním původcům provinění, kteří je zaplatí.

## **5.5. Oběh dokladů, finanční tok**

1. Odbytové družstvo zřizuje svá prodejní místa ( dále jen PM ). O počtu a umístění PM rozhoduje představenstvo družstva.
2. Každý člen družstva je oprávněn a současně povinen vystavovat daňový doklad OD Litozel v jednotném elektronickém informačním systému. Každý člen družstva má svoji číselnou řadu dokladů, kterou určuje ředitelství odbytového družstva.
3. Člen dodržuje jednotnou klasifikaci zboží dle číselníků stanovených ředitelstvím.
4. Vystavené daňové doklady družstva odesílají členové v týdenních intervalech vždy do 3 pracovních dní za uplynulý kalendářní týden a to elektronicky ( datové medium, E-mail ) prostřednictvím jednotného informačního systému na ředitelství družstva k zaúčtování. Při neplnění předchozího bodu 4 členem družstva je představenstvo oprávněno udělit členu družstva sankce a to následovně:
  - při prvním porušení bodu 4: písemné napomenutí
  - při druhém porušení bodu 4: peněžitá sankce ve výši = 500,- Kč
  - při třetím porušení bodu 4: peněžitá sankce ve výši = 1.000,- Kč
  - při čtvrtém a dalším porušení bodu 4 : peněžitá sankce ve výši = 2.000,- Kč za každé další porušení

Člen je povinen takto udělenou sankci uhradit.

Datem odeslání se rozumí, kdy člen družstva prokazatelně odeslal účetní doklady.

Ve sporných případech rozhoduje datum příjmu v účetním oddělení

Odbytového družstva, které nesmí být delší jak 7 dní po uplynulém fakturačním kalendářním týdnem.

5. Při platbě zboží v hotovosti odvádí člen marži nejpozději do sedmi dnů po uskutečnění dodávky v hotovosti družstvu a nebo prostřednictvím banky na účet odbytového družstva.
6. Pěstitel-člen je oprávněn Odbytovým družstvem Litozel vybavit dodávku zboží dodacím listem a daňovým dokladem Odbytového družstva Litozel.
7. Pěstitel vystaví družstvu daňový doklad na dodávku zeleniny a brambor za cenu hrazenou třetí osobou (odběratelem) sníženou o podíl člena na úhradě režijních nákladů družstva schválený představenstvem nebo členskou schůzí družstva. Daňové doklady člena družstvu jsou vystavovány jednotlivě v časovém období stanoveném představenstvem družstva. **Družstvo uhradí pěstiteli konkrétní dodávku zeleniny a brambor nejpozději do 7 dnů po úhradě této konkrétní dodávky odběratelem.**
8. Při úhradě zboží v hotovosti uvede pěstitel platbu v hotovosti na vystavený daňový doklad a tento daňový doklad o prodeji třetí osobě nejpozději do sedmi dnů po uskutečnění dodávky odešle družstvu. Současně pěstitel vystaví a odešle družstvu daňový doklad na dodávku stejného množství zeleniny nebo brambor za cenu hrazenou třetí osobou (odběratelem) sníženou o podíl člena na úhradě režijních nákladů družstva schválený představenstvem nebo členskou schůzí družstva.
9. Ředitelství družstva je povinno průběžně sledovat platební kázeň odběratelů a v případě prodlení s placením činit v součinnosti s prodejními místy opatření k nápravě.

10. V případě, že odběratel, kterého vybral zástupce prodejního místa, neuhradí družstvu pohledávku do 180 dnů po lhůtě splatnosti, je družstvo oprávněno postoupit tuto pohledávku členovi-zástupci prodejního místa, kde se tento obchod realizoval. Pěstitel pohledávku převezme a uhradí cenu, která bude rovna hodnotě pěstitelské faktury na předmětné zboží. Úhrada proběhne přednostně zápočtem. Postup, popsáný v tomto odstavci, se nepoužije, jestliže konkrétní obchod s neplatičem sjednal obchodník družstva i přes prokazatelný nesouhlas pěstitele-člena družstva, který byl uplatněn před uskutečněním dodávky.
11. V případě, že člen ukončuje své členství v Odbytovém družstvu Litozel, je povinen převzít a uhradit veškeré neuhrazené pohledávky za odběratelem, které mu postoupí Odbytové družstvo Litozel. Toto ustanovení se týká odcházejícím členem dodaného zboží. Cena bude rovna hodnotě pěstitelské faktury na předmětné zboží. Úhrada proběhne přednostně zápočtem.
12. **Jestliže to umožňuje příznivý průběžný stav hospodaření družstva, jsou členové družstva na konci kalendářního roku vyzváni k vystavení faktur za náklady, spojené s provozováním prodejního místa. Vedením družstva je vytvořen klíč, že každý člen smí fakturovat právě takovou částku, která odpovídá podílu jednotlivého člena družstva na celkovém finančním objemu zobchodované produkce zeleniny a brambor. Družstvo následně členovi družstva fakturu proplatí na jeho bankovní účet.**

## 5.6. Reklamace

1. Jakékoli reklamace prodeje zboží řeší operativně pěstitel či vedení podle konkrétních podmínek.
2. Vedení družstva se při vyřizování reklamací řídí obecně platnými právními ustanoveními, především Obchodním zákoníkem.
3. Při vyřizování reklamací je nutno postupovat korektně na všechny strany, aby nebyly ohroženy obchodní vztahy s odběrateli.

## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

1. Toto znění Obchodních pravidel bylo přijato členskou schůzí družstva, konanou dne. Veškeré změny a dodatky schvaluje a přijímá výlučně členská schůze.
2. Obchodní pravidla družstva obdrží každý člen družstva.
3. Obchodní pravidla jsou rovněž uloženy v sídle družstva. Na požádání bude do nich umožněno k nahlédnutí každému členu družstva a uchazeči o členství v družstvu.
4. Ve všech záležitostech těmito Obchodními pravidly a Stanovami družstva výslovně neupravených, se právní vztahy řídí ustanoveními českých obecně závazných právních předpisů, zejména pak Obchodního zákoníku v platném znění.

Schváleno členskou schůzí družstva dne

Předseda představenstva Ing. Radek Smotlacha .....

Člen představenstva Ing. Jaroslav Zeman .....